

Emetteur : Direction des Ressources Humaines	07/04/2025
Destinataires : Tous les agents	
Objet : Responsable maintenances techniques à 100 % - La Roche-Sur-Foron	

Un poste de Responsable maintenances techniques à 100 % est à pourvoir au sein du Service technique et sécurité de l'EPSM74. Contrat à durée indéterminée avec prise de poste dès que possible, ouvert aux contractuels et titulaires par mobilité interne, mutation ou détachement.

FONCTIONS

Organiser et piloter les activités et les moyens du service technique, en animant une équipe de professionnels, et en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations, dans le respect des règles qualité, hygiène, sécurité, environnement, des coûts et des délais.

DESCRIPTION DU POSTE

Gérer et suivre les activités du service

- Planifier les maintenances préventives et curatives
- Planifier les interventions suite aux demandes des services « clients internes » ; assurer la traçabilité et le suivi des interventions
- Assurer la fonction de contremaître sur le terrain en organisant, en répartissant et en coordonnant le travail à effectuer par le service en fonction des besoins
- Planifier les interventions du service en fonction des besoins à court, moyen et long terme, et assurer la programmation des activités récurrentes, notamment celles qui sont saisonnières (entretien des espaces verts, des équipements publics, déneigement en période hivernale)
- Etablir l'organisation du travail sur le terrain
- Assurer le suivi de l'activité du service par la création et le suivi d'outils tels que fiches d'activités journalières, tableaux de bord, plannings d'intervention, etc.
- Mettre en application les directives de sa hiérarchie et rendre compte des activités du service
- Coordonner et contrôler l'action des prestataires extérieurs le cas échéant
- Vérifier et évaluer les activités menées, notamment en analysant leur mise en œuvre et en signalant des éventuels dysfonctionnements et/ou risques
- Assurer le suivi budgétaire des dépenses d'exploitation
- Dresser un bilan de l'activité du service chaque année

Participer à l'exécution des missions sur le terrain

- Bâtiments : assurer la maintenance et le petit entretien des différents bâtiments
- Espaces extérieurs et réseaux : aménager et entretenir les espaces extérieurs notamment les espaces verts, les terrains de jeux, les équipements sportifs etc.

Assurer le management et la gestion du personnel du service technique

- Assurer la gestion du personnel du service technique : tenue et suivi des entretiens annuels, régulation des dysfonctionnements et conflits éventuels
- Développer les compétences des agents et programmer les formations nécessaires, notamment pour le renouvellement des habilitations et le maintien/actualisation des compétences techniques
- Veiller à l'application des normes et des dispositifs d'hygiène et de sécurité au travail dans les activités quotidiennes des agents du service et proposer toute mesure permettant d'améliorer les conditions d'hygiène et de sécurité

Gérer les matériels, équipements et fournitures nécessaires aux activités du service

- Réaliser les devis et suivre les commandes de fournitures, matériels, équipements techniques et de protection individuelle nécessaires au bon déroulement des activités du service, dans le respect des enveloppes budgétaires allouées
- Contrôler et gérer les stocks de pièces détachées et équipements techniques en lien avec les membres du service
- Programmer la maintenance et/ou l'entretien des matériels et équipements du service suivant les besoins et dans le respect des obligations de contrôle
- Programmer et garantir le nettoyage des locaux techniques (ateliers et stockage)
- Programmer et garantir l'entretien courant et le nettoyage du petit matériel et du parc de véhicules du service

Assurer le suivi et la mise aux normes des bâtiments

En lien avec le Responsable sécurité :

- Intervenir ponctuellement dans le domaine de la sécurité incendie
- Planifier et suivre les contrôles réglementaires des bâtiments
- Planifier et suivre les interventions de maintenance et/ou de réparation effectuées par le service ou par des prestataires extérieurs
- Coordonner et contrôler l'action des prestataires extérieurs le cas échéant

RELATIONS

- En interne : Direction, Directions fonctionnelles, Responsables de services, Cadres des services de soins, instances...
- En externe : partenaires institutionnels et techniques ainsi que fournisseurs et prestataires

COMPETENCES ET TECHNICITE, APTITUDES EXIGEES

Savoir et Savoir-faire

- Maîtrise des techniques de management et capacité à organiser et encadrer un service
- Maîtrise de la réglementation de sécurité dans les établissements recevant du public
- Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Bonne connaissance de la fonction publique hospitalière
- Maîtrise des outils informatiques

Savoir-être

- Sens de l'organisation
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Bonnes aptitudes à la communication
- Rigueur, méthode
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens du service public
- Réactivité, disponibilité et prise d'initiative
- Autonomie et sens des responsabilités
- Polyvalence

CONTRAINTES PARTICULIERES DU POSTE

- Astreintes techniques
- Travail en bureau et sur terrain avec déplacements fréquents

CADRE ADMINISTRATIF ET HORAIRE DE TRAVAIL

- Base hebdomadaire : 39h – forfait
- Poste à 100 % placé sous la responsabilité du Responsable des services technique et sécurité
- Résidence administrative : La Roche-Sur-Foron
- Rémunération selon la grille de la fonction publique hospitalière
- Grade : Technicien Hospitalier ou Technicien Supérieur Hospitalier, selon profil et expérience

CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un C.V. à Angélique BRAND : brand-a@ch-eps74.fr, en charge du recrutement, sous couvert de leur responsable, au plus tard le **30/04/2025**.

Karine RENAUDIN,
Directrice des Ressources Humaines

