

Emetteur : Direction des Soins

Destinataire : Infirmiers

OBJET : Profil de poste - Infirmier – Unité SALEVE –

Présentation de l'EPSM 74 :

L'Etablissement Public de Santé Mentale 74 est situé en Haute - Savoie et couvre quatre secteurs de psychiatrie adulte et trois inter secteurs de pédopsychiatrie. 165 lits d'hospitalisation sont répartis entre :

Le site de la Roche sur Foron :

- 4 unités d'admission sectorisées
- 2 unités spécialisées intersectorielles : préparation à la sortie, hospitalisation au long court
- 1 USIP interdépartementale de 15 lits

Le dispositif des prises en charge ambulatoires sur le territoire nord du département de la Haute Savoie est composé de 43 structures extra hospitalières (Adultes et enfants). Il intègre la psychiatrie à l'hôpital général et au sein d'une maison d'arrêt de Bonneville.

Description du poste :

Au niveau de l'accueil :

- 🔥 Accueil physique et téléphonique du patient, de sa famille et de son entourage.
- 🔥 Présentation du service et de sa spécificité.
- 🔥 Accompagnement en chambre et installation du patient.
- 🔥 Remise du livret d'accueil.

Au niveau de la prise en charge des patients :

- 🔥 Entretiens : d'accueil, d'évaluation des besoins, d'aide.
- 🔥 Elaboration et mise en place du projet de soin.
- 🔥 Participation aux entretiens médicaux.
- 🔥 Vérification de l'inventaire avec l'aide des aides-soignants.
- 🔥 Accompagnement : consultation, démarche, devenir.
- 🔥 Observer le patient sur le plan clinique, repérer les mécanismes de défense, les capacités cognitives, le degré d'autonomie.
- 🔥 Accompagner et aider les familles.
- 🔥 Travailler en partenariat avec les intervenants médico-sociaux.
- 🔥 Préparation, administration et surveillance des traitements.
- 🔥 Réalisation des soins dans le respect des protocoles.
- 🔥 Considérer et utiliser le dossier de soins informatisé comme support du plan de soins et centralisateur des transmissions soignantes.
- 🔥 Tenir à jour la feuille de mouvements des patients.
- 🔥 Planifier les soins.
- 🔥 Consigner les actes infirmiers afin d'établir les statistiques. Traçabilité des actions.
- 🔥 Participer aux réunions d'équipe, d'unité, synthèse multi-professionnelle et multidisciplinaire.
- 🔥 Organiser et réaliser des activités à visée socio-thérapeutique sur prescription médicale.
- 🔥 Favoriser l'acquisition des compétences des patients autour des actes de la vie quotidienne.

Au niveau de la gestion des matériels et des stocks :

- 🔥 Gestion des stocks et commandes sous la responsabilité du cadre.
- 🔥 Vérification du matériel et de la date de validité des produits et consommables.
- 🔥 Entretien des armoires, plans de travail et installations ou matériels présents dans la salle de soins et décontamination.
- 🔥 Veiller à l'entretien et à l'hygiène de l'UF ainsi qu'au respect des protocoles.

Au niveau de l'encadrement :

- 🚫 Accueil et encadrement des étudiants en soins infirmiers et élèves aides-soignantes ainsi que les nouveaux professionnels.
- 🚫 Information, formation et encadrement des personnels ASH et Aides-soignants.

Au niveau de la vie institutionnelle :

- 🚫 Port de la tenue professionnelle et du badge d'identification obligatoire.
- 🚫 Travail en collaboration avec l'ensemble des unités de l'EPSM (intra et extra) (soins, techniques, administratifs).
- 🚫 Participation aux groupes de travail, supervision.
- 🚫 Réunions d'équipe, d'unité, synthèse multi- professionnelle et multidisciplinaire.
- 🚫 Investissement dans les différentes formations institutionnelles.

Compétences souhaitées :

- 🚫 Connaissance de la séméiologie psychiatrique.
- 🚫 Connaître la pharmacopée courante.
- 🚫 Connaître la loi de 2013 et les règles de déontologie liées à l'exercice de la profession.
- 🚫 Savoir mener des entretiens d'accueil, d'aide thérapeutique.
- 🚫 Savoir s'organiser et gérer son temps, savoir faire des priorités.
- 🚫 Savoir tenir ses distances professionnelles.
- 🚫 Etre capable de travailler en équipe. Sens de l'initiative.
- 🚫 Disponibilité variable selon les besoins du service.
- 🚫 Veiller au respect de la confidentialité.
- 🚫 Maîtrise de soi.

Cadre administratif et horaire de travail :

- 🚫 Port de la tenue professionnelle et badge d'identification exigés
- 🚫 Poste en CDI à temps plein
- 🚫 35h hebdomadaire, roulement avec travail Week-end et jours fériés
- 🚫 Résidence administrative : EPSM 74 – site de la Roche sur Foron

Démarches à effectuer :

Les personnes intéressées adressent leur candidature accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation au Directeur des Soins, sous couvert du Cadre de pôle et du cadre du service, 530 rue de la Patience, 74800 la roche sur foron, et/ou par mail à recrutement-ds@ch-epsm74.fr au plus tard **le 6 mai 2025**.

P. PROVOLO,
Directrice des Soins

