

Emetteur : Service des Ressources Humaines	11/02/2025
Destinataires : Tous les agents	
OBJET : ASE Assistant(e) social(e) – CMPI & CATTPI de Cluses	

Un poste d'ASE (Assistant Socio-éducatif) à 100% est à pourvoir sur le CMPI (70%) et le CATTPI de Cluses (30%) à compter du 31 mars 2025. CDD d'une durée de trois mois, renouvelable. Poste vacant ouvert à mobilité interne, mutation ou détachement.

Fonctions :

L'Assistant de Service Social a pour mission de conseiller, d'orienter et soutenir les personnes ainsi que leur entourage. Il les aide dans leurs démarches et les oriente vers les services compétents. Il apporte son concours à toute action susceptible de prévenir ou remédier aux difficultés sociales ou médico-sociales rencontrées par la population.

Description du poste :

- Evaluation globale de la situation sociale incluant la famille et l'environnement de l'enfant.
- Participation à l'élaboration du projet et accompagnement social des enfants et de leur entourage en articulation avec le projet de soins.
- Information et soutien dans les démarches en matière d'accès aux droits, d'orientation scolaire, de formation professionnelle, d'orientation vers les services et établissements spécialisés, d'aide aux aidants...
- Participation aux réunions de service, synthèses autour des patients, réunions institutionnelles.
- Travail en réseau et en coordination avec les différents services et partenaires (sociaux, médico-sociaux, de l'éducation...). Participation aux instances de concertation.
- Veille sociale, juridique et partenariale.
- Mise à jour des données sociales sur le dossier patient et tenue informatisée de l'activité professionnelle.

Formations requises :

Diplôme d'État d'Assistant(e) de Service Social (DEASS). Poste ouvert aux diplômés CESF et Educateur Spécialisé.

Compétences et qualités souhaitées :

- Accueil de la personne en situation de handicap psychique et de son entourage, dans une posture compréhensive, de respect et de bienveillance.
- Conduire un entretien d'aide et l'adapter en fonction du public.
- Evaluer, identifier et analyser les situations dans son domaine de compétences pour définir et proposer des actions préventives ou correctives.
- Capacité de travail en équipe pluridisciplinaire et pluriprofessionnelle. Savoir repérer les rôles de chacun.
- Respect du secret professionnel et du secret médical, ainsi que du code de déontologie.
- Connaissances dans le champ de la santé mentale.
- Coordonner et développer un réseau professionnel.
- Connaissances informatiques (dossier patient informatisé, Word).
- Capacités de rédaction : mettre en forme des notes, documents et /ou rapports.
- Actualisation régulière des connaissances des dispositifs et du réseau dans le champ de l'éducation, du handicap, de la santé mentale, de la protection de l'enfance...
- Sens de l'organisation, de l'autonomie et de la prise d'initiatives.
- Réactivité et capacité d'adaptation pour répondre aux situations imprévues et d'urgence.

Attraits du poste :

- Travail en équipe pluridisciplinaire.
- Missions diversifiées et interlocuteurs variés.
- Rattachement à l'équipe du Service Social de l'EPSM 74 (environ 20 professionnels) : réunion d'équipe, séances d'analyses des pratiques professionnelles, veille sociale, soutien technique, rencontres partenariales...

Cadre administratif et horaire de travail

Base hebdomadaire : 38h20

Poste à 100 %

Résidence(s) administrative(s) : CMPI Cluses

Responsable hiérarchique : Cadre socio-éducatif

Responsable fonctionnel : Cadre de santé du CMPI/CATTPI

Rémunération selon la grille de la Fonction Publique Hospitalière, avec reprise de l'ancienneté.

Candidature

Les personnes intéressées devront faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un C.V. à Angélique BRAND :
brand-a@ch-epsm74.fr, en charge du recrutement, sous couvert de leur chef de service au plus tard le **02/03/2025**.

Karine RENAUDIN
Directrice des Ressources Humaines

