

Emetteur : Direction des Soins

Destinataire : Infirmier

OBJET : Profil de poste INFIRMIER - Psychiatrie d'urgence et de Liaison – HPMB

L'infirmier en poste à la psychiatrie de liaison et d'urgence des HPMB est chargé d'évaluer, dans le cadre de ses compétences, les patients en crise accueillis au SAU et les patients hospitalisés dans les unités de MCO des HPMB. L'IDE proposera l'orientation la plus adaptée possible.

L'art 4311-3 du code de santé publique régit son rôle propre.

DESCRIPTION DU POSTE :

L'infirmier a en charge :

- ✚ Identifier les besoins du patient au regard de la demande écrite d'intervention.
- ✚ Recueillir les données en lien avec la demande d'intervention.
- ✚ Assurer l'écoute du patient et de son entourage.
- ✚ Effectuer l'entretien d'accueil, de concertation, de soutien.
- ✚ Evaluer la nature des troubles psychiatriques.
- ✚ Présenter en réunion la problématique psychiatrique
- ✚ Participer aux entretiens avec le psychiatre en poste et/ou avec le psychologue si besoin.
- ✚ Assurer un rôle pédagogique et de médiation envers les équipes des urgences
- ✚ Orienter le patient vers les partenaires de soins.
- ✚ Effectuer la liaison vers unité d'hospitalisation psychiatrique.
- ✚ Elaborer et envoyer une fiche de liaison IDE à destination des unités accueillant le patient.
- ✚ Participer à des réunions de liaison et de synthèses (HPMB et EPSM).
- ✚ Réévaluer le traitement mis en place pour les patients hospitalisés.
- ✚ Mettre en place le suivi des personnes à risque suicidaire : 3 jours – 3 semaines -3 mois.
- ✚ En l'absence du cadre l'unité, met en œuvre la procédure transfert de patient hors secteur à partir du SAU.

COMPETENCES REQUISES :

- ✚ Expérience en psychiatrie adulte.
- ✚ Connaissance du circuit patient en psychiatrie.
- ✚ Connaissance des différentes possibilités ambulatoires de soin au regard de la psychopathologie du patient.
- ✚ Connaissance des différents modes d'hospitalisation en psychiatrie.
- ✚ Bonnes capacités d'analyse.
- ✚ Capacité à travailler de façon autonome.
- ✚ Sens de l'organisation.
- ✚ Savoir se positionner.
- ✚ Bonne pratique des entretiens infirmiers.

CADRE ADMINISTRATIF ET HORAIRES DE TRAVAIL :

- ✚ Poste à temps partiel (50%)
- ✚ Du lundi au dimanche (Horaires 9h 17h ou 8h30 16h30 du lundi au vendredi).
- ✚ Résidence administrative : unité psychiatrie de liaison Hôpitaux du Pays du Mont Blanc.
- ✚ Permis B.

DEMARCHES A EFFECTUER :

Les personnes intéressées adressent leur candidature accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation à la Directrice des Soins, sous couvert du Cadre Supérieur de Santé du service au 530 rue de la Patience, 74800 la roche sur Foron, et/ou par mail à recrutement-ds@ch-epsm74.fr **au plus tard le 30 novembre 2024.**

Peggy PROVOLO,
Directrice des Soins



