

Emetteur : Direction des soins

Destinataires : ASH

**OBJET : AGENT des SERVICES HOSPITALIERS - CDD de remplacement  
HDJ – Unité Petite Enfance - Bleu Soleil – Thonon-les-Bains****Environnement du poste :**

L'HDJ UPE propose des soins aux enfants âgés de 3 à 7 ans. L'Unité Petite Enfance, accueille majoritairement des enfants présentant des troubles du spectre autistique (TSA), modérés à sévères, avec retard de développement. Les enfants bénéficient d'une prise en charge pluri professionnelle, avec plusieurs ½ journées de soins dans la semaine avec des repas thérapeutiques.

**Descriptif du poste:**

Dans un cadre de soin institutionnel, l'activité de l'UPE se fonde sur le principe de la thérapie institutionnelle. Les tâches qui sont dévolues à l'ASH se réalisent en concertation avec les autres professionnels de l'équipe.

- ✚ Coordination des prestations hôtelières (accueil, repas, collations) auprès des patients en veillant sur leur bien-être et facilitation de la prise en soin par les soignants
- ✚ Réalisation des tâches ménagères (entretien des locaux, gestion du linge, commande et mise en chauffe des repas, etc..) en lien avec l'équipe soignante.
- ✚ Participation sur un temps de la réunion hebdomadaire d'équipe.

**Activités**

- ✚ Accueil, aménagement de l'environnement (confort et sécurité des enfants)
- ✚ Contrôle de la qualité des produits
- ✚ Dressage des préparations des goûters, contrôle des commandes
- ✚ Dressage des tables
- ✚ Entretien des locaux et traçabilité
- ✚ Entretien, nettoyage et rangement des matériels spécifiques à son domaine d'activité, et du matériel pédagogique et éducatif
- ✚ Gestion des stocks de produits, de matériel, dans son domaine (saisie, anticipation, suivie, contrôle, relance de commande) en concertation avec l'équipe et la cadre
- ✚ Liens avec les différents services de l'établissement : cuisine, services techniques et logistiques, achats, administration, sécurité, ...
- ✚ Façonner un cadre d'accueil sécuritaire et accueillant pour les enfants
- ✚ Répond au téléphone en l'absence de personnel soignant ou du cadre, relaie l'information en cas de besoin

**Savoir faire**

- ✚ Capacités à évaluer des besoins et à identifier les priorités
- ✚ Veiller au respect de la chaîne du froid, de la remise en température des repas selon les protocoles d'hygiène et en assurer la traçabilité
- ✚ Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à des situations critiques/particulières, dans son domaine de compétences
- ✚ Participer à la préparation et à l'élaboration des journées exceptionnelles au sein de l'institution en direction des patients (Café-parents ; Sorties thérapeutiques : organisation logistique)
- ✚ Evaluer l'état de propreté des surfaces et proposer les travaux à réaliser
- ✚ Organiser et optimiser le stockage des produits, des matériels
- ✚ Veiller à la mise en sécurité des produits à risque
- ✚ Veiller à la gestion des déchets
- ✚ Savoir utiliser l'outil informatique (Consultation des mails sur Outlook ; Logiciel Octime pour le planning, Réalisation de tickets sur GLPI...)

### **Savoir être**

- ✚ Respect du secret professionnel
- ✚ Esprit d'équipe, tact et discrétion vis-à-vis des patients, des soignants, des familles et partenaires
- ✚ Ponctualité
- ✚ Faire preuve de bienveillance et de discrétion

### **Expériences et compétences souhaitées :**

- ✚ Expérience préférable en secteur pédiatrique/psychiatrique/auprès des enfants ou d'adultes
- ✚ Formation complémentaire en hôtellerie/restauration,

### **Cadre administratif et horaire de travail :**

- ✚ Poste CDD de remplacement de 2 mois à 80% jusqu'à fin août 2024 sur la base de 28h, du lundi au vendredi
- ✚ Résidence administrative : Thonon-Les-Bains
- ✚ Exerce sous la responsabilité hiérarchique du cadre socio-éducatif.

### **Démarche à effectuer :**

Les personnes intéressées adressent leur candidature accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation à la Direction des Soins EPSM 74, 530 rue de la Patience, 74800 la roche sur Foron, et/ou par mail à [recrutement-ds@ch-epsm74.fr](mailto:recrutement-ds@ch-epsm74.fr) avant le **15 juillet 24**.

**P. PROVOLO,**

**Directrice des soins**

