

Emetteur : Service des Ressources Humaines

12/07/2019

Destinataires : Tous les agents

**OBJET : Assistant socio-éducatif (Assistant(e) social(e)) à 100 % - ARAVIS**

Un poste d'Assistant(e) social(e) à 100% pour notre service d'admission des ARAVIS (secteur Haute-Vallée) est à pourvoir à compter du 01/09/2019 en CDD de 6 mois renouvelable.

**Fonctions**

Les assistants de service social ont pour mission de conseiller, d'orienter et de soutenir les personnes accueillies et leurs familles, de les aider dans leurs démarches et d'informer les services dont ils relèvent pour l'instruction d'une mesure d'action sociale. Ils apportent leur concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales ou médico-sociales rencontrées par la population et d'y remédier.

**Description du poste**

- Accueillir les patients, les familles
- Effectuer une prise en charge sociale des patients en cohérence avec le projet médical et socio-médical du pôle (réadaptation sociale du patient)
- Agir dans le cadre du collectif médical et soignant dans les domaines d'intervention suivants : financier, mesures de protection, hébergement, accès aux droits
- Travailler en réseau et liaison avec les différents intervenants médico-sociaux (assistants sociaux de secteur, structures d'hébergements...)
- Recueillir et transmettre des informations, des changements de réglementation auprès des patients et de l'équipe pluridisciplinaire
- Mise à jour des données sociales sur le dossier patient informatisé
- Tenue informatisée de l'activité professionnelle journalière
- Participer activement aux réunions institutionnelles
- Effectuer les déplacements extérieurs pour rencontrer patients, familles, partenaires...
- Effectuer les accompagnements nécessaires des patients

**Compétences et qualités requises**

- Capacité de travail en équipe pluridisciplinaire : savoir repérer les fonctions et rôle de chacun, les fonctionnements institutionnels.
- Connaissance des maladies psychiques avec une capacité d'écoute en lien avec la population rencontrée
- Capacité à repérer les articulations entre les différentes institutions pour s'inscrire dans un travail de réseau
- Capacité à s'organiser et gérer son temps pour mener les travaux dans les délais impartis
- Capacité à s'inscrire dans un processus de formation et de mise à jour des connaissances et réglementations
- Disponibilité et capacité d'adaptation aux situations imprévues
- Connaissances informatiques (dossier patient informatisé, Word)

**Formations et expériences requises**

- Diplôme d'État d'Assistant(e) de Service Social (DEASS),
- Connaissances de la psychiatrie, des institutions et des partenaires nécessaires.

**Cadre administratif et horaire de travail**

Base hebdomadaire : 38h20

Poste à 100 %

Résidence administrative : La Roche-Sur-Foron

Responsable hiérarchique : Le médecin responsable de l'unité

Rémunération selon la grille de la fonction publique hospitalière sous le grade d'Assistant Socio-éducatif

**Candidature**

Les personnes intéressées devront faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un C.V. à Mme Angélique BRAND : brand-a@ch-epsm74.fr, en charge du recrutement, sous couvert de leur chef de service au plus tard le **23 juillet 2019**.

N. MENUET,  
Directrice des Ressources Humaines

