

Emetteur : Direction des Ressources Humaines

15/07/2024

Destinataires : Tous les agents

Objet : Assistant socio-éducatif (H/F) métier Educateur spécialisé à 100% - CMPI de Vétraz-Monthoux

Un poste d'éducateur spécialisé H/F est à pourvoir au CMPI de Vétraz-Monthoux en CDD de 3 mois renouvelable. Poste vacant ouvert à mobilité interne, mutation ou détachement.

Activités principales

- Participation aux réunions institutionnelles et cliniques,
- Travail de réseau et avec les partenaires,
- Co-animation de dispositifs groupaux thérapeutiques,
- Soutien éducatif individuel ou familial.
- Travail pluridisciplinaire sous la responsabilité du cadre de l'unité,

Compétences requises

- Concevoir la prise en charge articulée aux autres soignants et milieux de vie de l'enfant,
- Etre capable de gérer de manière autonome son travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire,
- S'associer à l'élaboration du projet thérapeutique, participer aux entretiens familiaux,
- Avoir une expérience ou des connaissances sur les techniques de soin à visée thérapeutique afin de pouvoir assurer les soins individuels,
- Amener les enfants à exprimer leurs angoisses, leurs problèmes, leur souffrance,
- Avoir une pratique professionnelle dans l'animation de groupes thérapeutiques,
- Assurer la gestion dans son domaine de compétence du dossier patient informatisé,
- Utiliser obligatoirement le DPI ainsi que les logiciels de l'établissement,
- Participer activement aux réunions de synthèse, respecter le cadre institutionnel,
- Echanger avec d'autres professionnels, participer aux réunions dans les lieux de soins, écoles, ASE,
- Expérience en pédopsychiatrie souhaitée,
- Adapter sa pratique dans son champ de compétence en fonction des demandes et pré requis institutionnels.

Qualités requises

- Intérêt pour le service public,
- Intérêt pour les soins d'enfants présentant des troubles psychopathologiques du développement psychique et/ou affectif, retentissant sur leurs relations aux autres, leurs possibilités d'adaptation à leur milieu environnemental,
- Faire preuve de curiosité intellectuelle et de dynamisme,
- Être autonome mais savoir rendre compte de son activité au cadre,
- Être impliqué et pro actif dans les projets du CMPI,
- Être force de propositions dans son domaine de compétences,
- Savoir prioriser son travail.

Cadre administratif et horaire de travail

Base hebdomadaire : 38h20

Poste à 100%

Résidence administrative : Vétraz-Monthoux

Responsable hiérarchique : cadre de santé

Rémunération selon la grille de la fonction publique hospitalière

Candidature

Les personnes intéressées devront faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae à Angélique BRAND : brand-a@ch-epsm74.fr, en charge du recrutement, sous couvert de leur chef de service au plus tard le 30 août 2024.

Karine RENAUDIN
Directrice des Ressources Humaines

