

Emetteur : Services Ressources Humaines	07/02/2019
Destinataire : Tous les agents	
Poste : ASE Assistant(e) social(e) à 50% - CATTP Ados ETAGE et Maison des Ados de Vétraz-Monthoux	

Un poste d'ASE Assistant(e) social(e) à 50% est à pourvoir à compter du 1^{er} mars 2019 pour le CATTP Ado ETAGE et la Maison des Ados Rouge Cargo à Vétraz-Monthoux.
Poste à pourvoir en CDD de 3 mois, renouvelable.

L'assistant(e) social(e) a pour mission de conseiller, d'orienter et de soutenir les patients de 12 à 18 ans et leurs familles, de les aider dans leurs démarches et d'informer, si nécessaire et en concertation avec l'équipe, les services dont il relève pour l'instruction d'une mesure d'action sociale.

Il (elle) apporte son concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales ou médico-sociales rencontrées par la population et d'y remédier.

Il (elle) assure dans le respect des personnes, la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux et médico-sociaux. Il recherche les causes qui compromettent leur équilibre psychologique, économique ou social.

L'activité se répartie sur 2 temps:

- Majoritairement sur une fonction d'assistant(e) social(e) auprès des patients âgés de 12 à 18 ans sur le centre d'accueil thérapeutique à temps partiel ETAGE (Espace Thérapeutique pour les Adolescents du Genevois), structure extra hospitalière de l'inter secteur de pédopsychiatrie de l'EPSM de la Vallée de l'Arve, en collaboration avec l'équipe pluri professionnelle.
- L'assistant(e) social(e) sera missionné(e) sur un temps d'accueil au sein de la MDA.

Tâches à effectuer sur le CATTP ETAGE :

- ✚ Accompagner, informer, conseiller les familles dont les ados sont pris en charge au CATTP ETAGE, en fonction du projet individuel du jeune et lien avec l'équipe soignante de Rouge Cargo
- ✚ Accompagner physiquement les jeunes et les familles sur des lieux extérieurs (établissements, services, organismes, associations...)
- ✚ Assurer les liens avec le milieu scolaire, les lieux de placements et les AS de secteur
- ✚ Assurer les liens avec les Pôles Médicaux Sociaux et les services du Conseil Général
- ✚ Assurer l'accompagnement des jeunes majeurs, faire le lien avec le secteur et les services pour adultes
- ✚ Participation aux réunions de synthèse, tout travail de l'assistant social est élaboré en co-concertation avec l'équipe soignante
- ✚ Rédiger les comptes rendus ou informations spécifiques (IP) relatifs aux observations et aux interventions qui relèvent de son domaine d'activité
- ✚ Monter et porter les dossiers de demande d'aide ou d'orientation MDPH
- ✚ Transcrire les informations utiles dans le dossier de soin informatisé du patient
- ✚ Assurer le lien avec les intervenants extérieurs (assistant social de secteur, établissements spécialisés, commissions spécialisées... PAI équipe éducative) à partir des adolescents suivis au CATTP ETAGE et en concertation avec l'équipe
- ✚ Représenter le CATTP ETAGE sur les instances ou espaces de concertation concernant les adolescents (CECS, Plateforme décrochage...)
- ✚ Participer et/ou animer des actions collectives préventives en direction des adolescents ou des familles
- ✚ Assurer une veille spécifique à son domaine d'activité
- ✚ Participer aux réunions du CATTP ETAGE : réunion de service et réunion clinique
- ✚ Participer aux réunions institutionnelles selon invitation
- ✚ Participer et représenter le service aux événements de l'EPSM

Tâches à effectuer sur la Maison des Adolescents:

- ✚ Participer au fonctionnement de la MDA : permanence téléphonique, accueil physique des demandes, conseil et orientation
- ✚ Accueillir des adolescents et/ou des familles sur les entretiens en binôme puis proposer une orientation si besoin
- ✚ Proposer une prise en charge éducative et sociale de courte durée, adaptée à l'évolution des problématiques des adolescents
- ✚ Repérer les situations à risque et prévenir la dégradation de situations individuelles
- ✚ Développer et/ou participer à des actions de promotion de la santé en direction des adolescents et des professionnels de l'adolescence
- ✚ Accueillir des professionnels, adolescents et familles sur les « points informations rencontres » (PIR)
- ✚ Participer aux réunions institutionnelles selon invitation
- ✚ Représenter la MDA lors de réunions ou rencontres partenariales en concertation avec le médecin responsable et/ou la coordinatrice.

Expériences et compétences souhaitées :

- ✚ Intérêt pour l'accueil et le soin aux adolescents en souffrance psychique
- ✚ Connaissance des problématiques psychiques des adolescents
- ✚ Avoir une bonne connaissance des rouages de la MDPH ainsi que des lieux d'orientations
- ✚ Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire,
- ✚ Capacité à animer et développer un réseau professionnel
- ✚ Capacité à rendre compte à l'équipe
- ✚ Savoir rédiger et mettre en forme des notes, documents, rapports
- ✚ Respect de la confidentialité des données traitées
- ✚ Etre autonome et prendre des initiatives,
- ✚ Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des structures sociales, médico-sociales et sanitaires
- ✚ Connaissance du partenariat des Maison des Adolescents et des publics accueillis
- ✚ Rigueur dans la tenue du DPI et outils mis en place pour la traçabilité de l'activité
- ✚ Rigueur dans la tenue des dossiers de la MDA et informations nécessaire à l'élaboration du rapport d'activité annuel

Cadre administratif et horaire de travail :

- ✚ Poste à 50% sur la base de 38h20, soit 19h40 hebdomadaire
- ✚ Résidence administrative : Vétraz-Monthoux
- ✚ Responsable hiérarchique : Cadre de santé.
- ✚ Rémunération selon la grille de la fonction publique hospitalière

Candidature :

Les personnes intéressées devront faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae à Amandine HERBÉ : herbe-a@ch-epsm74.fr, en charge du recrutement, sous couvert de leur chef de service au plus tard le **01/03/2019**.

Nathalie MENUET
Directrice des Ressources Humaines

