

Emetteur : service RH

31/01/2019

Destinataires : Tous les agents

Objet : Assistant(e) social(e) à 100 % - CMP (50%) et Hôpital de jour de Vétraz-Monthoux (50%)

Un poste d'Assistant(e) social(e) à 100% est à pourvoir dès que possible en CDD de 3 mois renouvelable. Poste vacant. Les assistants de service social ont pour mission de conseiller, d'orienter et de soutenir les personnes accueillies et leurs familles, de les aider dans leurs démarches et d'informer les services dont ils relèvent pour l'instruction d'une mesure d'action sociale.

Activités principales

- Effectuer une prise en charge sociale des patients en cohérence avec le projet médical et socio-médical du pôle (réadaptation sociale du patient)
 - o Accueillir les patients, les familles
 - o Agir dans le cadre du collectif médical et soignant dans les domaines d'intervention suivants : financier, mesures de protection, hébergement, accès aux droits
 - o Définir le projet social en lien avec le médecin référent
- Accompagnement et suivi des patients logés en appartements thérapeutiques pour réhabilitation sociale
 - o Accompagnement budgétaire (admission, loyer, en lien avec le tuteur ou curateur le cas échéant)
 - o Suppléer le patient dans ses démarches locatives (état des lieux, liens avec les bailleurs sociaux en cas de problèmes dans l'appartement, liens avec les aides ménagères).
- Mise à jour des données sociales sur le dossier patient informatisé
- Tenue informatisée de l'activité professionnelle journalière

Activités secondaires :

- Participation aux réunions sur le CATTP de Vétraz
- Recueillir et transmettre des informations, des changements de réglementation aux patients et à l'équipe pluridisciplinaire
- Participer activement aux réunions d'équipes et institutionnelles
- Effectuer les accompagnements nécessaires des patients

Attraits du poste :

- Travailler en réseau et liaison avec les différents intervenants médico-sociaux (assistants sociaux de secteur, structures d'hébergements, structures de travail...)
- Missions diversifiées, interlocuteurs variés
- Mobilité entre différentes structures

Compétences et qualités requises

- Capacité de travail en équipe pluridisciplinaire et en réseau : savoir repérer les fonctions et rôle de chacun, savoir s'inscrire dans un travail collectif
- Connaissance des maladies psychiques avec une capacité d'écoute en lien avec la population rencontrée
- Capacité à s'organiser et gérer son temps pour mener les travaux dans les délais impartis
- Capacité à s'inscrire dans un processus de formation et de mise à jour des connaissances et réglementations
- Disponibilité et capacité d'adaptation aux situations imprévues
- Connaissances informatiques (dossier patient informatisé, Word)

Formations et expériences requises

- Diplôme d'État d'Assistant(e) de Service Social (DEASS),
- Connaissance de la psychiatrie, des institutions et des partenaires

Cadre administratif et horaire de travail

Base hebdomadaire : 38h

Poste à 100 %

Résidence(s) administrative(s) : Vétraz-Monthoux

Responsable hiérarchique : Médecin responsable d'unité

Rémunération selon la grille de la Fonction Publique Hospitalière

Candidature Les personnes intéressées devront faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae à Amandine HERBÉ : herbe-a@ch-epsm74.fr, en charge du recrutement, sous couvert de leur chef de service au plus tard le **20 FEVRIER 2019**.

N. MENUET,
Directrice des Ressources Humaines

