

Emetteur : La Direction des Achats, Logistique, Sécurité, Travaux

20/12/2017

Destinataires : Tous les agents

Objet : Ouvrier Principal 2^{ème} classe à 100% Magasin

Un poste d'Ouvrier Principal 2^{ème} classe à 100% au magasin est à pourvoir en CDD de 3 mois renouvelable, dès que possible.

Activités principales

- Le suivi de stocks des magasins notamment par la réalisation et la mise à jour de tableaux de bords.
- Effectuer les commandes nécessaires en évitant les sur et sous stocks.
- Assurer la livraison des commandes en intra hospitalier et en extra hospitalier.
- Réceptionner les marchandises.

Compétences requises

- Analyser les besoins des différents interlocuteurs (agents hospitaliers, responsables de services, organismes extérieurs).
- Adapter ses gestes et postures aux matières transportées.
- Aptitude à conduire des véhicules de levage et de manutention.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Capacité à rendre compte du travail réalisé.

Qualités requises

- Adapter son comportement, sa pratique professionnelle en toute circonstance (respecter les horaires de travail, les délais impartis, porter les tenues professionnelles adaptées, ...)
- Adapter toutes ses actions en fonction de l'activité des professionnels travaillant dans les locaux pris en charge et de la présence de patients
- Faire preuve de discrétion, de confidentialité et de respect
- Tenir une distance professionnelle avec les patients et le personnel
- Transférer un savoir-faire, une pratique professionnelle
- Rendre compte de son activité à son supérieur hiérarchique

Diplômes et/ou connaissance liées à l'emploi

- Niveau de formation équivalent au Brevet, BEP ou CAP (Catégorie C)
- Permis de conduire

Cadre administratif et horaire de travail

Base hebdomadaire : 38h20 (100%)

Résidence administrative : La Roche-sur-Foron

Responsable hiérarchique : Responsable du Service Achats

Ingénieur en Chef en Charge de la Direction Achats, Logistique, Sécurité, Travaux

Rémunération selon la grille de la Fonction Publique Hospitalière

Candidature

Les personnes intéressées devront faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae à Angélique BRAND : brand-a@ch-epsm74.fr, en charge du recrutement, sous couvert de leur chef de service au plus tard le **12 Janvier 2018**.

E. PELLETIER,
Directrice des Ressources Humaines

