

Emetteur : Direction des Ressources Humaines

25/07/2017

Destinataires : Tous les agents

Objet : Assistant socio-éducatif (Educateur spécialisé) à 50% - CMPI de St Julien-en-Genevois

Un poste d'éducateur spécialisé H/F à 50% est à pourvoir au CMPI de St Julien-en-Genevois à compter du 1^{er} septembre 2017, en CDD de 4 mois, éventuellement renouvelable.

Activités principales

- Travail pluridisciplinaire sous la référence du pédopsychiatre responsable de l'unité fonctionnelle et sous la responsabilité du cadre de l'unité,
- Participation aux réunions institutionnelles et cliniques,
- Travail de réseau et avec les partenaires,
- Travail groupal dans un dispositif d'accueil parents enfants,
- Co-Animation de dispositifs groupaux thérapeutiques,
- Soutien éducatif individuel ou familial,

Compétences requises

- Concevoir la prise en charge articulée aux autres soignants et milieux de vie de l'enfant,
- Etre capable de gérer de manière autonome son travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire,
- S'associer à l'élaboration du projet thérapeutique, participer aux entretiens familiaux,
- Avoir une expérience ou des connaissances sur les techniques de soin à visée thérapeutique afin de pouvoir assurer les soins individuels,
- Amener les enfants à exprimer leurs angoisses, leurs problèmes, leur souffrance,
- Avoir une pratique professionnelle dans l'animation de groupes thérapeutiques,
- Participer activement aux réunions de synthèse, respecter le cadre institutionnel,
- Echanger avec d'autres professionnels, réunions dans les lieux de soin, école, ASE,
- Expérience en pédopsychiatrie souhaitée,

Qualités requises

- Intérêt pour le service public,
- Intérêt pour les soins d'enfants ayant des troubles importants de la personnalité et du développement,
- Faire preuve de curiosité intellectuelle et de dynamisme.

Cadre administratif et horaire de travail

Base hebdomadaire : 38h20

Poste à 50% soit 19h10

Résidence administrative : St Julien-en-Genevois

Responsable hiérarchique : Cadre de santé

Rémunération selon la grille de la Fonction Publique Hospitalière

Candidature

Les personnes intéressées devront faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae à Amandine HERBÉ : herbe-a@ch-epsm74.fr, en charge du recrutement, sous couvert de leur chef de service au plus tard le **07/08/2017**.



Pour la Directrice des Ressources Humaines,

B. PAGLIANO,
Directeur Adjoint